Organisme certifié Qualiopi

PRESTIGE CARRIER TRAINING

Catalogue de formation 2025

Formations bureautiques certifiantes

Des parcours concrets, flexibles et certifiants.

Prestige Carrier Training

10 Square Van Gogh, 95230 Soisy-sous-
Montmorency

Tél. : 06 72 28 48 65

contact.prestigecarriertraining@gmail.com

Programmes certifiants

Formats flexibles : présentiel & distanciel

Pédagogie active orientée compétences

Formation PowerPoint

14 heures

1990€

Certifiant

Modalité: Présentiel ou distanciel

Certification: ENI

Référence: RS 6693

Objectifs

Préparer son environnement et créer des diapositives (thème, disposition, texte, visuels). Utiliser les masques selon la charte graphique. Animer et projeter : transitions, animations prédéfinies, interventions durant la projection. Ajouter multimédias (son, vidéo) pour dynamiser la présentation. Personnaliser avec masque modifié, transitions et animations complexes, liens et boutons d'action. Partager au format adapté (imprimé ou numérique).

Public & Prérequis

Public:

Tout public

Prérequis:

Connaissance de base de Windows ou Mac

Modalité d'accès: Aucun

Délai d'accès : Définir avec l'entreprise

Méthodes & moyens

- Présentiel (lieu: voir convention) ou distanciel
- Pédagogie active "learning by doing"
- Alternance démonstrations / exercices / mises en situation
- Plateforme pédagogique avec ressources et supports
- Suivi individualisé et collectif

Programme de formation

- Découverte de PowerPoint, interface et création de présentations
- Gestion des diapositives et mise en forme du texte
- Insertion et gestion d'images, tableaux et objets
- Utilisation des thèmes et modèles de conception
- Animations et transitions avancées
- Intégration de contenus multimédias (audio, vidéo)
- Techniques de présentation et mode présentateur
- Export et diffusion des présentations
- Collaboration et révision de présentations

Déroulé pédagogique

3 jours de formation (9h-17h)

- **Jour 1 (7h00)** : Fondamentaux - Interface, création, mise en forme, objets
- **Jour 2 (7h00)** : Fondamentaux - Textes et Images, Objets, Graphique et objet
- **Jour 3 (7h00)** : Fondamentaux - Animation dans la diapositive, Transition entre diapositives, Finitions, Impression, Diaporama

Alternance démonstration → pratique guidée → cas applicatif → bilan/quiz

Évaluation & validation

- Évaluation continue par exercices et mises en application
- Attestation de fin de formation
- Certification ENI - épreuve sur poste (≈1h)

Infos pratiques

Horaires indicatifs: 9h-12h / 13h-17h

Formation en présentiel (centre de formation) ou distanciel (classe virtuelle)

Accessibilité : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap

Contact : 06 40 12 10 41 | contact.prestigecarriertraining@gmail.com

© 2025 Prestige Carrier Training — SIREN 903700524 — Mise à jour : septembre 2025

Programmes de Formation

Prestige Carrier Training

Organisme certifié Qualiopi

Formation PowerPoint

14 heures

1990 €

Objectifs

Concevoir, mettre en forme et diffuser des présentations professionnelles animées.

Programme détaillé

Module 1 (3h) : Fondamentaux de PowerPoint

- Présentation de l'interface et personnalisation
- Création et gestion des diapositives
- Utilisation des modèles et masques de diapositive
- Modes d'affichage et navigation

Module 2 (4h) : Contenu et mise en forme

- Saisie et mise en forme du texte
- Insertion et formatage de tableaux
- Ajout et gestion d'images et d'illustrations
- Application de thèmes et variantes

Module 3 (4h) : Multimédia et animations

- Création d'animations d'objets et de texte
- Application de transitions entre diapositives
- Insertion et gestion d'éléments audio et vidéo
- Utilisation des diagrammes et organigrammes

Module 4 (3h) : Présentation et diffusion

- Techniques de présentation professionnelle
- Utilisation du mode présentateur
- Impression et exportation (PDF, vidéo)
- Partage et collaboration sur les présentations

Tous nos programmes de formation sont dispensés par des formateurs experts en bureautique et suivent une pédagogie active alternant apports théoriques et mises en