Organisme certifié Qualiopi

PRESTIGE CARRIER TRAINING

Catalogue de formation 2025

Formations bureautiques certifiantes

Des parcours concrets, flexibles et certifiants.

Prestige Carrier Training

10 Square Van Gogh, 95230 Soisy-sous-Montmorency

Tél. : 06 72 28 48 65

contact.prestigecarriertraining@gmail.com

Programmes certifiants

Formats flexibles : présentiel & distanciel

Pédagogie active orientée compétences

Formation Excel avancé 2019

35 heures

3990€

Certifiant

Modalité: Présentiel ou distanciel

Certification: ENI

Référence: RS 6289

Objectifs

Etre capable de mettre à jour des tableaux existants et développer les premières formules de calculs simples. Etre capable de développer des tableaux, tableaux dynamiques et intégrer des fonctions de calcul

Public & Prérequis

Public:

Tout public

Prérequis:

Connaissance de base de Windows ou Mac

Modalité d'accès: Aucun

Délai d'accès : Définir avec l'entreprise

Méthodes & moyens

- Présentiel (lieu: voir convention) ou distanciel
- Pédagogie active "learning by doing"
- Alternance démonstrations / exercices / mises en situation
- Plateforme pédagogique avec ressources et supports
- Suivi individualisé et collectif

Programme de formation

- Techniques avancées de formules et fonctions Excel
- Création de formules complexes et matricielles dynamiques
- Analyse et personnalisation des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)
- Utilisation des segments, chronologies et sources de données externes
- Introduction et initiation au langage VBA
- Conception de tableaux de bord dynamiques et intégrés

Déroulé pédagogique

3 jours de formation (9h-17h)

- **Jour 1 (7h)** : Techniques Avancées de Formules et Fonctions - Révision des fonctions avancées, Création de formules complexes.
- **Jour 2 (7h)** : Création et personnalisation des tableaux croisés dynamiques, champs calculés, regroupement de données.
- **Jour 3 (7h)** : Visualisation Avancée des Données - Création de graphiques avancés, Graphiques combinés, utilisation des Sparklines.
- **Jour 4 (7h)** : Automatisation avec Macros et VBA - Enregistrement et édition de macros, Introduction à VBA
- **Jour 5 (7h)** : Tableaux de Bord et Projet Pratique - Conception de tableaux de bord dynamiques, Réalisation d'un projet final.

Alternance démonstration → pratique guidée → cas applicatif → bilan/quiz

Évaluation & validation

- Évaluation continue par exercices et mises en application
- Attestation de fin de formation
- Certification ENI - épreuve sur poste (≈1h)

Infos pratiques

Horaires indicatifs: 9h-12h / 13h-17h

Formation en présentiel (centre de formation) ou distanciel

Accessibilité : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap

Contact : 06 40 12 10 41 | contact.prestigecarriertraining@gmail.com

© 2025 Prestige Carrier Training — SIREN 903700524 — Mise à jour : septembre 2025

Programmes de Formation

Prestige Carrier Training

Organisme certifié Qualiopi

Formation Excel avancé 2019

35 heures

3990 €

Objectifs

Devenir autonome dans l'analyse de données et la création de tableaux de bord professionnels avec Excel.

Programme détaillé

Module 1 (7h) : Techniques Avancées de Formules et Fonctions

- Révision des fonctions avancées (RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV, INDIRECT)
- Gestion des erreurs (SIERREUR)
- Création de formules complexes
- Formules matricielles dynamiques
- Utilisation des noms de plages

Module 2 (7h) : Analyse de Données avec Tableaux Croisés Dynamiques

- Création et personnalisation des tableaux croisés dynamiques
- Champs calculés et regroupement de données
- Utilisation des segments et chronologies
- Création de rapports dynamiques
- Connexion à des sources de données externes

Module 3 (7h) : Visualisation Avancée des Données

- Création de graphiques avancés (cascade, histogramme, courbes de tendance)
- Personnalisation des graphiques
- Graphiques combinés
- Utilisation des Sparklines
- Création de visualisations interactives

Module 4 (7h) : Automatisation avec Macros et VBA

- Enregistrement et édition de macros
- Automatisation des tâches répétitives
- Bonnes pratiques
- Introduction à VBA

- Création de scripts simples
- Automatisation des rapports et interactions utilisateur

Module 5 (7h) : Tableaux de Bord et Projet Pratique

- Conception de tableaux de bord dynamiques
- Intégration de graphiques, tableaux croisés et macros
- Réalisation d'un projet final (tableau de bord interactif)

-
- Présentation, feedback et optimisation
- 06 72 28 48 65 | Soisy-sous-Montmorency | Tél. : 0672284865
contact.prestigecarriertraining@gmail.com | SIREN 903700524