

LIVRET D'ACCUEIL DU PARTICIPANT FOAD

V2.0 mise à jour le 01/10/2023



Dans une perspective d'évolution « tout au long de la vie », toute personne peut aujourd'hui alterner périodes d'activité professionnelle et de formation. C'est l'une de ces étapes pour vous aujourd'hui.

PRESTIGE CARRIER TRAINING est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation. Pour votre épanouissement et la qualité du déroulement de votre formation, ce Livret d'accueil vous informe de notre dispositif d'intervention.

Il vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet de trouver facilement les solutions organisationnelles, techniques et pédagogiques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

Très bonne formation à vous !

L'équipe PRESTIGE CARRIER TRAINING

Version 1.0 du 01/10/2021

Table des matières

PRÉSENTATION DE PRESTIGE CARRIER TRAINING et INFORMATIONS PRATIQUES	3
VOTRE CONVOCATION A LA SESSION DE FORMATION	4
PRÉSENTATION DE VOTRE FORMATEUR ET CV	4
VOS RESSOURCES DOCUMENTAIRES	7
VOTRE PRÉSENCE ET ASSIDUITÉ	7
LE CONTRÔLE DE VOS CONNAISSANCES ET DE VOS NOUVEAUX ACQUIS	7
EVALUATION DE SATISFACTION	8
VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION	8

Découvrez un guide complet **PRESTIGE CARRIER TRAINING** intégrant toutes les informations dont vous aurez besoin pour que votre formation avec notre Centre de formation se déroule dans les meilleures conditions.

Les formations **PRESTIGE CARRIER TRAINING** demandent un investissement important, c'est pourquoi nous souhaitons vous accompagner au mieux tout au long de votre formation.

I. PRÉSENTATION DE PRESTIGE CARRIER TRAINING et INFORMATIONS PRATIQUES

PRESTIGE CARRIER TRAINING est un partenaire formation depuis 2021 dans l'accompagnement du développement des compétences des personnes souhaitant se former au métier de taxi et dirigeant d'entreprise.

3 formations vous sont proposées et concernent :

- Les entrepreneurs et dirigeants,
- Les publics en reconversion professionnelle et créateurs d'entreprise
- Les demandeurs d'emploi et les particuliers

Chacune des formations est un ensemble de compétences cohérentes et directement utilisables en situation professionnelle. Associées et à la carte, ces formations peuvent permettre un parcours complet de connaissances dans un domaine.

Le siège social de l'organisme de formation PRESTIGE CARRIER TRAINING est situé à Soisy-sous-Montmorency, à l'adresse suivante :

10 Square Van Gogh 95230 Soisy-sous-Montmorency

Email : contact.prestigecarriertraining@gmail.com

Téléphone : 06.71.24.49.35

Informations légales : SIRET : 90370052400015

Numéro de déclaration d'activité : 11950725295Accès A15

Contact commercial : TIEMOKO MAGASSA

Contact administratif et suivi de formation : TIEMOKO MAGASSA

Votre contact pédagogique : TIEMOKO MAGASSA

Accès en voiture : autoroute A15

Accès en train : Gare du Nord et arrive à Champ de Courses d'Enghien (15mn)

II. VOTRE CONVOCATION A LA SESSION DE FORMATION

La convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par email.

Elle mentionne :

- Le titre de la formation,
- Sa durée,
- Les lieux,
- Dates et horaires de la session,
- Le nom de votre formateur,
- Les coordonnées de votre contact PRESTIGE CARRIER TRAINING,
- Les objectifs opérationnels visés,
- Le rappel des prérequis de connaissances pour accéder à la formation,
- Les modalités de l'évaluation des nouveaux acquis,
- Le lien de connexion à la plateforme et votre mot de passe personnel.

Il est également mentionné la nécessité que vous vous munissiez de votre PC. Ont été annexés à celle-ci, sous format PDF, le présent Livret d'accueil contenant le plan et les solutions d'accès au lieu de formation prévu ainsi que le Règlement intérieur à respecter.

III. PRÉSENTATION DE VOTRE FORMATEUR ET CV

J'accompagne les futurs entrepreneurs à préciser leurs projets professionnels, à dégager de véritables revenus avec leurs activités dans la bureautique et le codage informatique et à se professionnaliser dans la gestion d'une entreprise d'informatique. J'accompagne également les créateurs d'entreprise afin de mettre en place un projet d'entreprise robuste dans le temps.

J'ai créé un centre de formation professionnelle qui propose des formations en ligne avec un suivi pédagogique adapté au niveau de chacun.

**Yousseuf
CAMARA**

**8 rue Jean de la Bruyère
60180 Nogent sur Oise**
30 minutes de gare du Nord

06.51.58.08.66
contact@ycsolution.fr

Anglais courant

CONCEPTEUR DEVELOPPEUR

COMPETENCES TECHNIQUES :

Technologies : PHP, GraphQL, Javascript, NodeJs, REST API, Docker, Electron Js, python

Front-End : HTML5/CSS3, jQuery, Bootstrap, Handlebars, React, React native,

SGBD : SQL, MySql

Méthodes d'analyse et de conception : UML2, Merise

Outils : WAMP, PhpStorm, PhpMyAdmin, Postman

Bureautique : Pack Office Word, Excel, Powerpoint, Open Office

FORMATIONS

2016: Obtention d'un Titre professionnel
Bac +4 Concepteur Développeur Informatique
Centre de formation PREP'AVENIR – Franconville 95

2006 : BTS Gestion PME-PMI
Lycée André Malraux – Montataire 60

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2020 : Création de la société YC Solution

Les services proposés :

- Formation professionnelle
- Ingénierie informatique
- Infrastructures (Architecture des données)

Janvier 2019: Réalisation d'un projet pour la société METROPOLE (93)

Environnement fonctionnel :

- Création d'un site web pour la saisie de données et facturation pour le transport

Environnement technique :

- Back end Javascript (NodeJs)
- Front Javascript (Handlebars)
- MySQL (PHPMyAdmin)

Janvier / Juin 2018 : concepteur developpeur informatique société SPIQ (77)

Environnement fonctionnel :

- Création d'un site web pour la gestion de commandes EPI, uniformes...

Environnement technique :

- Back end PHP
- Front HTML/CSS
- MySQL (PHPMyAdmin)

2016 : Stage concepteur développeur Wague Transport - Nogent sur Oise 60

Environnement fonctionnel :

- Création d'un site web pour la saisie de données pour le transport

Environnement technique :

- Back end PHP
- Front HTML/CSS
- MySQL (PHPMyAdmin)

2009/ 2018 : Formateur d'Agent d'escale commerciale GH TEAM - Roissy CDG 95

*Utilisation du logiciel (ALTEA, GAETAN, CLF, ORCA), Enregistrement des passagers ,
vérification des documents d'embarquements, orientation des passagers, embarquement des
passagers*

IV. LE DÉROULEMENT DE VOTRE FORMATION

Votre formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation.

Les supports utilisés par le formateur récapitulent module par module les points clés du déroulé pédagogique.

La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles en échangeant avec les autres participants à travers des séances de questions/réponses mensuelles.

Notre démarche pédagogique

Nos démarches de formation sont personnalisées et s'intègrent à l'intérieur d'une action globale qui déploie les compétences acquises dans le travail au quotidien.

Le questionnaire d'analyse de votre besoin de formation que vous nous avez fait parvenir a été transmis à votre formateur. Si vos demandes sont d'intérêt général et entrent dans le champ du programme que vous avez choisi, elles sont intégrées par l'intervenant au contenu de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques

Chaque formation s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que de différents apports didactiques :

- Exercices d'application par des études de cas réels, QCM ou questions ouvertes réalisés en séances de travail de groupe
- Retours d'expérience de situations rencontrées
- Etc...

Chacun de ces apports pédagogiques fait l'objet d'un corrigé par le formateur. Il en est de même pour les évaluations intermédiaires des acquis réalisés en fin de modules séquentiels.

Après votre inscription auprès de l'équipe commerciale et administrative, vous recevrez un lien vers l'Extranet de PRESTIGE CARRIER TRAINING. Il est accompagné d'un code d'accès personnel.

Ce lien vous permettra de vous connecter à la plateforme de formation pour accéder au contenu pédagogique qui comprend la totalité des modules de formation sous forme de support vidéos et audios ainsi que des supports de prises de notes en PDF téléchargeables.

Vous devez être muni du matériel informatique répondant aux exigences de cette action, à savoir :

- Navigation internet : Internet Explorer 6 ou équivalent (Firefox, chrome, opera...) équipé de FLASH PLAYER 10 ou supérieur.

- Connexion internet
- Option : webcam, Casque/micro ou haut-parleur.

Un service d'accompagnement est assuré en cas de besoin par PRESTIGE CARRIER TRAINING pour vous assister dans votre parcours de formation.

Un outil est mis à disposition à l'intérieur de l'espace de formation pour poser toutes vos questions et soumettre vos projets en cours. Vous recevrez un retour personnalisé sous 10 jours ouvrés.

La qualité du suivi participe au maintien de la motivation et permet de pallier d'éventuelles difficultés que vous pourriez rencontrer lors de l'utilisation de l'Extranet.

Enfin, plusieurs communications auront lieu en synchrone (visio, Téléphone) et en asynchrone (Emails) pour le suivi du déroulé des cours, les questions réponses et questionnaires intermédiaires.

V. VOS RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Selon le programme de la formation, il vous est remis durant la formation :

- Un accès personnel à notre plateforme de formation permettant la réalisation d'exercices d'application

VI. VOTRE PRÉSENCE ET ASSIDUITÉ

Vous devez être présent(e) aux dates et horaires de la formation indiqués sur votre Convocation ou convenus avec le formateur.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant PRESTIGE CARRIER TRAINING.

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par les relevés de connexion qui est à destination du financeur de votre formation et/ou de votre employeur.

Une Attestation de présence est également remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan formation de l'entreprise.

VII. LE CONTRÔLE DE VOS CONNAISSANCES ET DE VOS NOUVEAUX ACQUIS

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages.

Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes) corrigé et argumenté par le formateur.

Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une Attestation de fin de formation qu'il vous remet le dernier jour.

L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

Le cas échéant, l'Attestation de compétences vous est remise (ou à votre employeur) dans les 15 jours après la formation après son enregistrement par le service administratif de PRESTIGE CARRIER TRAINING.

En cas d'échec aux épreuves d'examen des compétences, PRESTIGE CARRIER TRAINING vous contacte (ou votre employeur) afin d'analyser la situation et la recherche d'une solution de formation complémentaire.

VIII. EVALUATION DE SATISFACTION

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie.

Celle-ci se déroule individuellement en ligne à l'aide de votre PC .

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, PRESTIGE CARRIER TRAINING réalise un compte-rendu afin que l'ensemble soit analysé.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées.

PRESTIGE CARRIER TRAINING dispose d'un processus qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.

IX. VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION

L'accessibilité à votre formation

Après votre inscription, vous recevez un lien vers l'Extranet de PRESTIGE CARRIER TRAINING. Il est accompagné d'un code d'accès personnel. Il vous suffit de vous y connecter pour accéder au contenu de la formation.

Vos droits et devoirs

Vous vous engagez à prendre connaissance du règlement intérieur et de vous y conformer.

Règles de sécurité et responsabilité

PRESTIGE CARRIER TRAINING se dégage de toute responsabilité en cas d'accident survenu sur le site pédagogique, en cours ou sur le trajet de formation. Le stagiaire demeure affilié à son propre régime de sécurité sociale.

Vos horaires de formation

Les horaires de votre formation sont libres. Vous progressez ainsi à votre rythme, selon vos disponibilités et contraintes. L'accès à la plateforme de formation est possible 24h/24 et 7j/7.

Bonne formation !